

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.H.J. Obbink

BIG-registraties: 19052133725

Overige kwalificaties: Kinder en Jeugd Psycholoog Specialist NIP - VGCT Supervisor - EMDR European Practitioner

Basisopleiding: Masters Orthopedagogiek - Opleiding GZ-Psycholoog - Klinisch Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004700

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: No Non Sense Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie

E-mailadres: m.obbink@nononsensepraktijk.com

KvK nummer: 30261257

Website: [www.nononsensepraktijk.com](http://www.nononsensepraktijk.com)

AGB-code praktijk: 94004170

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

[www.nononsensepraktijk.com/zorgvisie](http://www.nononsensepraktijk.com/zorgvisie)

Voor cliënten van 18 jaar en ouder. Intake bestaat 3-6 gesprekken waarbij diagnostisch onderzoek is inbegrepen. Het systeem wordt altijd met toestemming betrokken. Problemen bestaan altijd binnen de context van iemands leven. Er wordt samengewerkt met collega's en andere disciplines in de eerste en tweede lijn. In samenspraak wordt behandelplan opgesteld volgens de regels van de WGBO. Naast specifieke behandelmethoden (CGT, SFT, EMDR, MBT en EFT) staat de therapeutische relatie centraal.

Naast face tot face contact is beeldbellen en e-health mogelijk.

No Non Sense gelooft in de kracht van verbinding; met jezelf, tussen cliënt en omgeving, tussen cliënt en behandelaar, tussen collega's en tussen netwerkleden.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Seksuele problemen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

##### **Regiebehandelaar1**

Naam: M.H.J. Obbink

BIG-registratienummer: 19052133725

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Pro Persona is de GGZ instelling in de regio. Er wordt samengewerkt als er sprake is van complexe problematiek waar medicamenteuze ondersteuning nodig is of IAT of een FACT team. Tevens zijn er afspraken met de crisisdienst over bereikbaarheid na kantooruren en in de weekenden.

Daarnaast werk ik veel samen met onderstaande vrijgevestigde praktijken.

- Wilbrink te Nijmegen (GB-GGZ)
- Dumoulin te Zaltbommel (GB-GGZ en S-GGZ)
- Mous te Dodewaard (GB-GGZ)
- G. Graus te Kesteren (S-GGZ)

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Mw. G. van den Broek, psychiater praktijk August te Nijmegen, BIG 99049354901. Consultatie medicatie.

Voor het afschalen naar GB-GGZ wordt gebruik gemaakt van vrijgevestigde partners in de regio, zie boven.

Voor specifieke expertise of bij wachtlijst problematiek voor de S-GGZ wordt gebruik gemaakt van de volgende collega's binnen de Specialistische GGZ.

Genevieve van den Dikkenberg, BIG 590 490 739 25

Wouter Wouters, BIG 69032218125

Aafje Melenhorst, BIG 89052132125

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Binnen de Samenwerkingsovereenkomst Platform GGZ Ketenzorg Rivierenland zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de huisartsencoöperatie in de regio, de grote GGZ-instellingen en vrijgevestigde praktijken over hoe te handelen in geval van crisis.

Hiervoor bestaat een stroomdiagram crisis situaties in de GGZ binnen en buiten kantoor tijden. Clienten worden tijdens het eerste gesprek op de hoogte gebracht van de regeling.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: GGZ-crisis dienst. Beschreven in Samenwerkingsovereenkomst Platform GGZ Ketenzorg Rivierenland.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://nononsensepraktijk.com/welkom>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://nononsensepraktijk.com/welkom>

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

#### **Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

#### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. A. Melenhorst

#### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://nononsensepraktijk.com/wachtlijst/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich via de website (aanmeldingsformulier) of telefonisch aanmelden. Regie behandelaar luistert antwoord apparaat af. Er wordt dan binnen enkele dagen telefonisch contact gezocht om de aanmelding door te spreken. Als client daadwerkelijk op zijn plaats is bij onze praktijk wordt de aanmelding definitief zodra de verwijfsbrief van de huisarts binnen is. Client wordt dan ingeschreven en op de wachtlijst geplaatst.

Communicatie verloopt via de telefoon. Client ontvangt een bevestiging van datum en tijd intake-gesprek per post.

Intake wordt gedaan door ondergetekende (regie behandelaar). Behandeling eveneens.

#### 12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: MHJ Obbink

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In enkele gevallen wordt een consult bij de psychiater gevraagd.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: MHJ Obbink

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: MHJ Obbink

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Client krijgt uitgebreid indicatie - behandelovereenkomst te lezen. Daarnaast wordt er altijd in samenspraak met de client een evaluatie-verslag opgesteld.

Het systeem van de client wordt altijd uitgenodigd op een gesprek tijdens intakeprocedure en/of adviesgesprek. Daarnaast wordt het systeem hoog of laag frequent betrokken bij de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbepreking behandelplan elke 3-6 maanden vastgelegd in decursus.

Schriftelijk evaluatie-verslag na sluiten van iedere (vervolg) DBC.

Gebruik van klinische vragenlijsten en gebruik makend van ROM.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Er wordt mondeling elke 3-6 maanden geevalueerd. Dit wordt vastgelegd in het dossier in de decursus. Bij sluiting van een DBC wordt altijd een schriftelijke evaluatie geschreven.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Afname van de QIndex via Embloom bij afsluiting van de behandeling of na openen van een vervolg DBC. Deze vragenlijst wordt met cliënten tijdens laatste gesprek besproken. Tevens wordt gevraagd naar verbeterpunten en wat het meest helpende is geweest tijdens de behandeling.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: MHJ Obbink

Plaats: Dodewaard

Datum: 22-10-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja