

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.H.J. Obbink

BIG-registraties: 19052133725

Overige kwalificaties: Kinder en Jeugd Psycholoog Specialist NIP - VGCT Supervisor - EMDR European Practitioner

Basisopleiding: Masters Orthopedagogiek - Opleiding GZ-Psycholoog - Klinisch Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004700

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: No Non Sense Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie

E-mailadres: m.obbink@nononsensepraktijk.com

KvK nummer: 30261257

Website: www.nononsensepraktijk.com

AGB-code praktijk: 94004170

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Specialistische diagnostiek en behandeling volwassenen (18 - 88 jaar).

De praktijk heeft specifieke affiniteit met ontwikkelingsproblematiek (ADHD - Autisme), complex psychotrauma, angst en stemmingsstoornissen en persoonlijkheidsproblematiek.

De omgeving - het systeem- wordt altijd bij de behandeling betrokken.

De praktijk heeft de beschikking over de volgende behandelvormen:

- Cognitieve gedragstherapie
- Schema therapie
- EMDR
- Systeemtherapie
- MBT
- Persoonsgerichte - client centered therapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.H.J. Obbink

BIG-registratienummer: 19052133725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: PsyZorg Rivierenland PsyZorg Rivierenland is een vereniging van en voor psychologen, orthopedagogen, psychotherapeuten en psychiaters werkzaam in de generalistische en specialistische GGZ in de regio Rivierenland. [www.http://psyzorgrivierenland.nl/](http://psyzorgrivierenland.nl/)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

PsyZorg Rivierenland biedt zowel kortdurende generalistische psychologische zorg (BGGZ) alsmede langdurige, intensieve psychologische behandeltrajecten (SGGZ). Deze zorg is laagdrempelig, toegankelijk en dicht bij huis. De zorggroep staat garant voor kwalitatief hoogwaardige diagnostiek, indicatiestelling en behandeling van milde tot matig/ernstige psychische problematiek en indien nodig voor een adequate verwijzing. Tevens staat de zorggroep garant voor verschillende vormen van geïndiceerde preventie.

Ik werk binnen dit netwerk het meest samen met de volgende praktijken:

- Wilbrink te Dodewaard (GB-GGZ)
- Dumoulin te Zaltbommel (GB-GGZ en S-GGZ)
- Mous te Lienden (GB-GGZ)
- G. van den Dikkenberg te Opheusden (S-GGZ)

De zorggroep profileert zich naar derden (cliënten, verwijzers, zorgverzekeraars en samenwerkingspartners) als het aanspreekpunt voor ggz-georiënteerde zorg in Rivierenland.

De zorggroep realiseert bovenstaande door het ontwikkelen en uitvoeren van zorgpaden, het bevorderen van deskundigheid en het komen tot samenwerkingsafspraken met andere partijen. De zorggroep stelt zich eveneens tot doel het bevorderen van spreiding en continuïteit van het aanbod aan psychologische zorg in de 1e en 2e lijn in regio Rivierenland.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Mw. G. van den Broek, psychiater praktijk August te Nijmegen, BIG 99049354901. Consultatie medicatie.

Voor het afschalen naar GB-GGZ wordt gebruik gemaakt van de leden van PsyZorg Rivierenland.

Voor specifieke expertise of bij wachtlijst problematiek voor de S-GGZ wordt gebruik gemaakt van de volgende collega's binnen de Specialistische GGZ.

Genevieve van den Dikkenberg, BIG 590 490 739 25

Wouter Wouters, BIG 69032218125

Aafje Melenhorst, BIG 89052132125

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Binnen de Samenwerkingsovereenkomst Platform GGZ Keten zorg Rivierenland zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de huisartsencoöperatie in de regio, de grote GGZ-instellingen en PsyZorg Rivierenland over hoe te handelen in geval van crisis.

Hiervoor bestaat een stroomdiagram crisis situaties in de GGZ binnen en buiten kantoor tijden. Clienten worden tijdens het eerste gesprek op de hoogte gebracht van de regeling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: GGZ-crisis dienst. Beschreven in Samenwerkingsovereenkomst Platform GGZ Ketenzorg Rivierenland

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://nononsensepraktijk.com/welkom>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://nononsensepraktijk.com/welkom>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben als lid van de LVVP aangesloten bij de geschillencommissie: 'De Geschillencommissie Zorg in Den Haag'.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissie>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. A. Melenhorst

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://nononsensepraktijk.com/wachtlijst/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clienten kunnen zich via de website (aanmeldingsformulier) of telefonisch aanmelden. Regie behandelaar luistert antwoord apparaat af. Er wordt dan binnen enkele dagen telefonisch contact gezocht om de aanmelding door te spreken. Als client daadwerkelijk op zijn plaats is bij onze praktijk wordt de aanmelding definitief zodra de verwijfsbrief van de huisarts binnen is. Client wordt dan ingeschreven en op de wachtlijst geplaatst.

Communicatie verloopt via de telefoon. Client ontvangt een bevestiging van datum en tijd intake-gesprek per post.

Intake wordt gedaan door ondergetekende (regie behandelaar). Behandeling eveneens.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: MHJ Obbink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In enkele gevallen wordt een consult bij de psychiater gevraagd.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: MHJ Obbink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: MHJ Obbink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Client krijgt uitgebreid indicatie - behandelovereenkomst te lezen. Daarnaast wordt er altijd in samenspraak met de client een evaluatie-verslag opgesteld.

Het systeem van de client wordt altijd uitgenodigd op een gesprek tijdens intakeprocedure en/of adviesgesprek. Daarnaast wordt het systeem hoog of laag frequent betrokken bij de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan elke 3-6 maanden vastgelegd in decursus.

Schriftelijk evaluatie-verslag na sluiten van iedere (vervolg) DBC.

Gebruik van klinische vragenlijsten en gebruik makend van ROM.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er wordt mondeling elke 3-6 maanden geevalueerd. Dit wordt vastgelegd in het dossier in de decursus. Bij sluiting van een DBC wordt altijd een schriftelijke evaluatie geschreven.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Afname van de QIndex via TelePsy.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: MHJ Obbink

Plaats: Dodewaard

Datum: 28-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja